

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C.  
COMMENDA  
BRINDISI

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato

**CHIEDE**

di usufruire di n. \_\_\_\_\_ **ore di permesso breve** ai sensi del vigente C.C.N.L. Scuola dalle ore

\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ .

A tal fine dichiara che nel giorno suddetto l'orario normale di servizio nel giorno è di ore \_\_\_\_\_

e che nel corso del corrente anno scolastico ha finora usufruito di n. \_\_\_\_\_ ore complessive di permesso breve.

- Il suddetto permesso sarà compensato con crediti orari acquisiti in precedenti sostituzioni ovvero, in assenza di crediti orari, dovrà essere recuperato entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione
- Tale recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, **con precedenza** nella classe dove è stato chiesto il permesso;
- Nel caso in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

BRINDISI \_\_\_\_\_

Firma docente

Il Responsabile di Plesso  
Ins. Antonella Quarta

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Carra