



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI

Prot. 0009336 del 02/10/2024

VI (Uscita)

- Sito web
- Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Avviso pubblico per figure interne, esterne o in regime di collaborazioni plurime prot. n. 59369 del 19-04-2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTO e TUTOR

Progetto **FUORI DAGLI SCHEMI**

CUP **H84D24000930007**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione di figure professionali cui conferire l'incarico di esperto formatore e di tutor per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire riguardano i sottoelencati percorsi organizzati nell'ambito del progetto “Fuori dagli schemi” - C.U.P. H84D24000930007

Tipologia Di Attività	Titolo Modulo	Destinatari	Periodo	N. ore
Competenza imprenditoriale	SCACCO MATTO SCUOLA PRIMARIA	alunni della scuola Primaria	Dal 30/06/2024 al 29/06/2025	30

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	MURALES A SCUOLA (PRIMARIA)	Alunni Della Scuola Primaria	Dal 02/09/2024 Al 30/06/2025	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	SCACCO MATTO SCUOLA SECONDARIA	Alunni Della Scuola Secondaria Di I Grado	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	MATHEMATICS LABORATORY (SCUOLA SECONDARIA)	Alunni Della Scuola Secondaria Di I Grado	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Competenze in materia di cittadinanza	IO RICICLO... ARREDIAMO I CORTILI (PRIMARIA)	Alunni Delle Scuola Primaria	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Competenze in materia di cittadinanza	ARREDIAMO I CORTILI (SCUOLA SECONDARIA)	Alunni Della Scuola Secondaria Di I Grado	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Consapevolezza ed espressione culturale	LABORATORIO TEATRALE SCUOLA PRIMARIA	Alunni Delle Scuole Primarie	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Consapevolezza ed espressione culturale	MURALES A SCUOLA (SECONDARIA)	Alunni Della Scuola Secondaria Di I Grado	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Consapevolezza ed espressione culturale	LABORATORIO TEATRALE SCUOLA SECONDARIA	Alunni Della Scuola Secondaria Di I Grado	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Consapevolezza ed espressione culturale	LA MAGIA DELLA MUSICA (SCUOLA PRIMARIA)	Alunni Delle Scuole Primarie	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	60
Consapevolezza ed espressione culturale	ITALIAN LABORATORY (SCUOLA SECONDARIA)	Alunni Della Scuola Secondaria Di I Grado	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30
Educazione motoria	DRITTO & ROVESCIO (TENNIS SCUOLA PRIMARIA)	Alunni Delle Scuole Primarie	Dal 30/09/2024 Al 30/11/02024	30
Educazione motoria	A RITMO DI HIP HOP SUOLA PRIMARIA	alunni delle scuole primarie	Dal 30/06/2024 Al 30/06/2025	30

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - possiedano adeguate competenze ed esperienza negli ambiti richiesti;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti

L'esperto dovrà:

- svolgere le attività sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi on line e presso l'istituto;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito in orario extra-curricolare;
- interagire con il referente Progetto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- collaborare alla compilazione della documentazione richiesta.

Dovrà inoltre gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on-line.

Al tutor vengono affidati i sottoelencati compiti:

- facilitare i processi di apprendimento e di socializzazione degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il registro didattico e di presenza, dell'esperto e la propria, con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 9;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- collaborare alla compilazione della documentazione richiesta;
- curare l'inserimento delle informazioni e dei documenti richiesti in piattaforma.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. formazione specifica nel settore per cui si concorre
 - b. esperienze professionali nel settore specifico per cui si concorre
 - c. esperienze di insegnamento con alunni della fascia di età del percorso per cui si concorre
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, con riferimento alla griglia di valutazione di seguito riportata:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			numero di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato
A1. LAUREAATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREAATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMAATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		

A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			numero di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR		2 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		3 punti cad.		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		2 punti cad.		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		1 punto cad.		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			numero di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	1 punto ogni 20 ore		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	1 punto ogni 20 ore		
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punto ogni 20 ore		
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE, VALUTATORE, SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punto ogni 20 ore		
C5. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	1 punto ogni 20 ore		
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min. 10 ore con attestato)	Max 5	1 punto ogni 10 ore		
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali di almeno 1 mese)	Max 5	1 punto ogni mese		
C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	2 punti cad.		

C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	1 punto cad.		
C10. ESPERIENZE NEL RUOLO DI FUNZIONE STRUMENTALE		4 punti per ogni annualità		
C11. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA PROVINCIALI	Max 5	1 punto per ogni esperienza		
C12. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA REGIONALI	Max 10	2 punti per ogni esperienza		
C13. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA NAZIONALI	Max 9	3 punti per ogni esperienza		
C14. PARTECIPAZIONE A PROGETTI NAZIONALI O INTERNAZIONALI INERENTI IL SETTORE PER CUI SI CONCORRE	Max 9	3 punti per ogni esperienza		

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Potrà essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
5. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: convocazione via mail.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto di ciascun incarico prevederanno l'impegno orario indicato all'art. 1, da svolgere a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico entro la scadenza **del 31/12/2025 prevista del progetto**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, è **stabilito per ciascuna ora di impegno in € settanta,00 (Euro 70,00) per la figura di esperto formatore e in € trenta,00 (Euro 30,00) per la figura di tutor** e sarà quantificato sulla base delle ore effettivamente svolte nell'ambito di ciascun incarico, debitamente documentate.
2. Il corrispettivo verrà erogato con bonifico bancario al termine dell'attività sulla base delle indicazioni dell'Autorità di Gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a mezzo raccomandata/pec o consegna a mano in busta chiusa, a pena di esclusione:
 - **entro e non oltre le ore 12.00 del 10.10.2024 se personale interno all'Istituzione;**
 - **entro e non oltre le ore 12.00 del 10.10.2024 se personale di altra Istituzione scolastica e/o dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetti privati esterni.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari

competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Commenda di Brindisi situato in via Mecenate 68 - 72100 Brindisi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Società Liquid Low.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la dott.ssa Patrizia Carra, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocomprensivocommenda.it/>, nonché su Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27286>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Carra