



Istituto Comprensivo "Commenda"

Via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☐/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it- Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0011645 del 14/11/2024
VI (Uscita)

All'Albo on line
sito web - Amministrazione Trasparente
Agli atti PNRR

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento del personale ATA interno per n. 3 unità di supporto amministrativo, n. 4 unità di supporto di collaboratore scolastico

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: Innovare per progredire

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39986

C.U.P. H84D23003870006

AVVISO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 ha introdotto un nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 7 c. 6 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;



VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante "Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali" e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"; **VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il DM 12/04/2023 n. 66 recante riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **72.141,70** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **INNOVARE PER PROGREDIRE** presentato in data **20.02.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **28.02.2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 del 29.01.2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **prot.n.3364 DEL 21/03/2024**;

VISTO il decreto di avvio procedimento relativo al progetto Innovare per progredire - PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale **del 07/05/2024 con Prot. n. 5136**;

VISTO che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di figure del personale ATA, amministrativi e collaboratori scolastici, necessari per la progettazione, organizzazione e realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto con titolo **Innovare per progredire** - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39986 - C.U.P. H84D23003870006;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;



CONSIDERATO il caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con lettera di incarico.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del Progetto la Prof. Patrizia Carra, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Patrizia Carra ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per n. 3 unità di supporto amministrativo, n. 4 unità di supporto di collaboratore scolastico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

POSIZIONE MESSA A BANDO

Le posizioni a bando sono n. 3 unità di supporto amministrativo, n. 4 unità di supporto di collaboratore scolastico.

OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi che prevedono i seguenti profili e mansioni:

Collaborazione Assistente amministrativo

- A. Supporto amministrativo gestionale finalizzato alla redazione degli atti propedeutici del corretto avvio e svolgimento in collaborazione con il Ds;
- B. Provvedere alla tenuta dell'archivio cartaceo ed informativo degli atti di cui al punto precedente
- C. Provvedere ove richiesto alla riproduzione fotostatica di materiale didattico.
- D. Verificare, gestire, archivio flusso di informazioni relative al progetto

Collaborazione Collaboratore Scolastico

- a) attività di sistemazione, predisposizione, riordinazione, ripristino suppellettili, arredi, pulizia/igiene ambienti, aule interessate impiegate per le attività di progetto;
- b) vigilanza e assistenza durante le attività di progetto;



- c) altre attività di supporto ausiliario rientranti nel profilo professionale del collaboratore scolastico svolte durante le attività di progetto.

DURATA DELL'INCARICO

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dalla nomina fino al 15/05/2025. Le attività relative all'incarico saranno svolte fuoridall'orario di ordinario servizio.

IMPORTI

L'importo previsto per l'attività di cui al presente avviso è:

- per l'attività di supporto amministrativo per n. **99** ore totali (33 ore per ogni incarico), il suddetto, per un corrispettivo di **€ 15,95/h lordo dipendente** (€ 21,16/h lordo stato) . il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione
- per l'attività di supporto di collaboratore scolastico per n. **100** ore totali (25 ore per ogni incarico), per un corrispettivo **€ 13,75/h lordo dipendente** (18,24/h lordo stato) Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario compilato dal personale assunto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/11/2024**

Le istanze potranno pervenire brevi manu, previa compilazione e sottoscrizione della distinta di consegna, o a mezzo

- PEO all'indirizzo bric81300x@istruzione.it

Si ricorda che **fa fede la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.**

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- ✓ le proprie generalità
- ✓ l'indirizzo e il luogo di residenza
- ✓ il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- ✓ il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica



Le istanze dovranno essere accompagnate dagli allegati compilati, datati e sottoscritti

- allegato A domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti;
- Allegato C – Scheda di Autovalutazione;

nonchè

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Si rammenta agli aspiranti partecipanti l'incompatibilità a presentare domanda agli appartenenti ai gruppi di missione PNRR, a tutti gli esperti a vario titolo che il MIM ha coinvolto per la preparazione dei bandi PNRR, ai dipendenti o collaboratori di società che intendano partecipare al bando di gara relativo al progetto in questione, che codesta scuola bandirà o che siano destinatari di qualsivoglia affidamento.

ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, sulla base della valutazione effettuata da una commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione delle candidature in relazione ai criteri di seguito riportati.

In seguito al presente avviso, l'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze richieste e possedute.

Avverso la graduatoria e l'individuazione è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Nel caso l'avviso interno andasse deserto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico procedendo a pubblicazione dell'avviso esterno ovvero ai sensi della normativa vigente sull'affidamento diretto ad operatori economici citata in premessa.

La presente procedura potrà essere revocata per ragioni di interesse o sopravvenute esigenze dell'amministrazione.



REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione esperti interni/esterni all'Istituto in possesso dell'esperienza professionale minima per l'accesso a ciascun profilo oggetto di incarico del presente avviso e che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione delle candidature e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Supporto amministrativo

La valutazione delle candidature si svolgerà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA	Punti 1 per ogni anno
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2



A parità di punteggio avrà la priorità

- il personale in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 cc. 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- in subordine il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

Supporto Collaboratore Scolastico

La valutazione delle candidature si svolgerà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

A parità di punteggio avrà la priorità

- il personale in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 cc. 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- in subordine il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Patrizia Carra.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'Istituto: www.istitutocomprensivocommenda.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la **società Liquid Law**.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Carra



Al Dirigente Scolastico

Allegato A - Domanda di partecipazione

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per Supporto amministrativo/Supporto collaboratore scolastico

Titolo progetto: Innovare per progredire

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39986 - C.U.P. H84D23003870006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ codice fiscale _____ residente a _____

in via _____ n. _____ Recapito telefono _____

indirizzo E-Mail _____, appartenente a personale _____ di

quest'istituzione scolastica

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo al progetto:

☐ supporto amministrativo

☐ supporto collaboratore scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di selezione di esperti per l'attività di, supporto amministrativo, e supporto collaboratore scolastico del progetto: Titolo progetto: **Titolo progetto: Innovare per progredire** - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39986 - C.U.P. H84D23003870006
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____



Allegato B - Dichiarazioni sul Possesso dei Requisiti;

Oggetto: dichiarazione sul possesso dei requisiti relativa alla procedura di selezione di – supporto amministrativo – supporto collaboratore scolastico

Titolo progetto: Innovare per progredire

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39986 - C.U.P. H84D23003870006

Il/la sottoscritto/a nato/a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
indirizzo _____ Codice Fiscale _____
in qualità di _____ di questa istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:



- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Al Dirigente Scolastico

Allegato C – Scheda di Autovalutazione – Assistente Amministrativo

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(_____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di
valutazione per la selezione di

Supporto amministrativo

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	Punti 2
Diploma di laurea	☐	Punti 5
Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA	Indicare n° anni _____	Punti 1 per ogni anno
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	☐	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Indicare n° attività PON _____ in ambito contabile Indicare n° attività PON _____ in ambito didattico	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____	Punti 2

Data _____

Firma _____



Al Dirigente Scolastico

Allegato C – Scheda di Autovalutazione - Collaboratore Scolastico

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di
valutazione

per la selezione di

Supporto collaboratore scolastico

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	Punti 2
Diploma di laurea	☐	Punti 5
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	☐	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Indicare n° attività PON in ambito contabile Indicare n° attività PON in ambito didattico	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni	Punti 2

Data _____

Firma
