



Erasmus+



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0011652 del 14/11/2024
VI (Uscita)

- Sito web
- Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Avviso pubblico per figure interne, esterne o in regime di collaborazioni plurime prot. n. 59369 del 19-04-2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il personale ATA – n. 3 Supporto amministrativo e n. 12 supporto Collaboratori scolastici.

Progetto **FUORI DAGLI SCHEMI**

CUP **H84D24000930007**

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTA	La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO	Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di " Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO	Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	Del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
TENUTO CONTO	Del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
VISTO	il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 29/01/2024;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	Il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO	Il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
VISTO	Il CCNL 2019-2021;

VISTO	il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
VISTA	La candidatura N. 284 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	La nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI N. 83244 DEL 12.06.2024 acquisita al Ns prot. 6858 del 18/06/2024;
CONSIDERATO	Che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure del personale ATA;

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per n. 3 unità di supporto amministrativo, n. 12 unità di supporto di collaboratore scolastico nell'ambito del progetto FUORI DAGLI SCHEMI

POSIZIONE MESSA A BANDO

Le posizioni a bando sono n. 3 unità di supporto amministrativo, n. 12 unità di supporto di collaboratore scolastico.

OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi che prevedono i seguenti profili e mansioni:

Collaborazione Assistente amministrativo

- A. Supporto amministrativo gestionale finalizzato alla redazione degli atti propedeutici del corretto avvio e svolgimento in collaborazione con il Ds;
- B. Provvedere alla tenuta dell'archivio cartaceo ed informativo degli atti di cui al punto precedente
- C. Provvedere ove richiesto alla riproduzione fotostatica di materiale didattico.
- D. Verificare, gestire, archivio flusso di informazioni relative al progetto

Collaborazione Collaboratore Scolastico

- a) attività di sistemazione, predisposizione, riordinazione, ripristino suppellettili, arredi, pulizia/igiene ambienti, aule interessate impiegate per le attività di progetto;
- b) vigilanza e assistenza durante le attività di progetto;
- c) altre attività di supporto ausiliario rientranti nel profilo professionale del collaboratore scolastico svolte durante le attività di progetto.

DURATA DELL'INCARICO

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dalla nomina fino al 15/05/2025. Le attività relative all'incarico saranno svolte fuoridall'orario di ordinario servizio.

IMPORTI

L'importo previsto per l'attività di cui al presente avviso è:

- per l'attività di supporto amministrativo per n. **99** ore totali (33 ore per ogni incarico) per un corrispettivo di **€ 15,95** lordo dipendente.

- per l'attività di supporto di collaboratore scolastico per n. **360** ore totali (30 ore per ogni incarico), per un corrispettivo di **€ 13.75/h.** lordo dipendente.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario compilato dal personale assunto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2024.**

Le istanze potranno pervenire brevi manu, previa compilazione e sottoscrizione della distinta di consegna, o a mezzo

- PEO all'indirizzo bric81300x@istruzione.it

Si ricorda che **fa fede la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.**

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- ✓ le proprie generalità
- ✓ l'indirizzo e il luogo di residenza
- ✓ il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- ✓ il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica

Qualora il numero delle candidature fosse inferiore al numero riportato nel bando, sarà facoltà del dirigente scolastico attribuire le restanti ore ai candidati risultanti idonei.

Le istanze dovranno essere accompagnate dagli allegati compilati, datati e sottoscritti

- allegato A domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti;
- Allegato C – Scheda di Autovalutazione;

nonchè

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenze ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero delle ore relativo all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Si rammenta agli aspiranti partecipanti l'incompatibilità a presentare domanda agli appartenenti ai gruppi di missione PNRR, a tutti gli esperti a vario titolo che il MIM ha coinvolto per la preparazione dei bandi PNRR, ai dipendenti o collaboratori di società che intendano partecipare al bando di gara relativo al progetto in questione, che codesta scuola bandirà o che siano destinatari di qualsivoglia affidamento.

ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, sulla base della valutazione effettuata da una commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione delle candidature in relazione ai criteri di seguito riportati.

In seguito al presente avviso, l'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze richieste e possedute.

Avverso la graduatoria e l'individuazione è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno

definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Nel caso l'avviso interno andasse deserto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico procedendo a pubblicazione dell'avviso esterno ovvero ai sensi della normativa vigente sull'affidamento diretto ad operatori economici citata in premessa.

La presente procedura potrà essere revocata per ragioni di interesse o sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione esperti interni/esterni all'Istituto in possesso dell'esperienza professionale minima per l'accesso a ciascun profilo oggetto di incarico del presente avviso e che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione delle candidature e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Supporto amministrativo

La valutazione delle candidature si svolgerà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA	Punti 1 per ogni anno
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

A parità di punteggio avrà la priorità

- il personale in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 cc. 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- in subordine il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

Supporto Collaboratore Scolastico

La valutazione delle candidature si svolgerà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

A parità di punteggio avrà la priorità

- il personale in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 cc. 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- in subordine il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Patrizia Carra.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'Istituto: www.istitutocomprensivocommenda.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la **società Liquid Law**.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Carra
Patrizia Carra



Erasmus+



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

Allegato B - Dichiarazioni sul Possesso dei Requisiti;

Oggetto: dichiarazione sul possesso dei requisiti relativa alla procedura di selezione di – supporto amministrativo – supporto collaboratore scolastico

**Titolo progetto: FUORI DAGLI SCHEMI
C.U.P. H84D24000930007**

Il/la sottoscritto/a nato/a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
indirizzo _____ Codice Fiscale _____
in qualità di _____ di questa istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail Istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

Al Dirigente Scolastico

Allegato C – Scheda di Autovalutazione – Assistente Amministrativo

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(_____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di
valutazione per la selezione di

Supporto amministrativo

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	Punti 2
Diploma di laurea	☐	Punti 5
Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA	Indicare n° anni _____	Punti 1 per ogni anno
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	☐	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Indicare n° attività PON _____ in ambito contabile	Punti 2 per ciascuna esperienza
	Indicare n° attività PON _____ in ambito didattico	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____	Punti 2

Data _____

Firma _____

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

Al Dirigente Scolastico

Allegato C – Scheda di Autovalutazione - Collaboratore Scolastico

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(_____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione
per la selezione di

Supporto collaboratore scolastico

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	Punti 2
Diploma di laurea	☐	Punti 5
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	☐	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Indicare n° attività PON _____ in ambito contabile Indicare n° attività PON _____ in ambito didattico	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____	Punti 2

Data _____

Firma _____



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail Istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

Al Dirigente Scolastico

Allegato C – Scheda di Autovalutazione – Assistente Amministrativo

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di
valutazione per la selezione di

Supporto amministrativo

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	Punti 2
Diploma di laurea	☐	Punti 5
Incarichi di collaborazione e sostituzione DSGA	Indicare n° anni _____	Punti 1 per ogni anno
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	☐	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Indicare n° attività PON _____ in ambito contabile Indicare n° attività PON _____ in ambito didattico	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____	Punti 2

Data _____

Firma _____



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi
Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825
C. F. 91071200744 - E-mail Istituzionale: bric81300x@istruzione.it
PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.it

Al Dirigente Scolastico

Allegato C – Scheda di Autovalutazione - Collaboratore Scolastico

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(_____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione
per la selezione di

Supporto collaboratore scolastico

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐	Punti 2
Diploma di laurea	☐	Punti 5
Beneficiario Art. 7 prima posizione economica	☐	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____	Punti 2
Attività svolta in progetti PON o PNRR (Max 5 esperienze)	Indicare n° attività PON _____ in ambito contabile Indicare n° attività PON _____ in ambito didattico	Punti 2 per ciascuna esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____	Punti 2

Data _____

Firma _____