



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0001319 del 30/01/2026
VII (Uscita)

Al Personale docente interno alla istituzione Scolastica
dell'I.C. "Commenda"
Al Personale docente esterno all'Istituzione Scolastica

All'ALBO online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**OGGETTO: Avviso pubblico di Selezione per il conferimento di n. 12 incarichi di TUTOR e
n. 12 incarichi di ESPERTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A4.D – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n 176 del 30/08/2023, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020 – RIAPERTURA TERMINI.

Titolo del Progetto: “#RestiamoInGioco: Orientarsi per non perdersi”

CUP: H54D25001680007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-86

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A4.D –

VISTO l' Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n 176 del 30/08/2023, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO	Il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026, in attesa di approvazione;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti, n. 39 del 13.05.2025, protocollo n. 5931;
VISTA	la candidatura inoltrata con protocollo n. 78568 del 20.05.2025, che prevede la realizzazione di 12 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 67.365,00;
VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto <i>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4,– Sotto azioni ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 57173, del 14/04/2024,FSE+, PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO;</i>
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;
ACCERTATO	che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;
CONSIDERATO	che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;
VISTO	Il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 04.02.2025;
VISTO	Il decreto di acquisizione in bilancio prot. 11339 del 23.10.2025;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera interni ed esterni;
TENUTO CONTO	che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
CONSIDERATO	che per l'attuazione dei progetti formativi è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali specifiche, prioritariamente interne;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	che per la presente procedura selettiva ha individuato, quale responsabile unico del procedimento il prof. ing. Giosuè Rollo, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); che il prof. Giosuè Rollo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
PRESO ATTO	Delle tempistiche necessarie per il reclutamento degli esperti e dei tutor e l'avvio dei lavori progettuali;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. n. 827 del 21.01.2026;
VISTO l'Avviso di selezione per il reclutamento di Esperti e Tutor, prot. n. 837 del 21.01.2026;
CONSIDERATO che, alla data di scadenza prevista nel bando, non sono pervenute candidature, in qualità di esperto e tutor, in numero sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando stesso;
RILEVATA, quindi, la necessità di procedere alla riapertura dei termini dell'Avviso prot. n. 837 del 21.01.2026;
VISTA la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. n. 1295 del 30.01.2026

EMANA

il seguente avviso pubblico di Selezione di PERSONALE Interno/Esterno

Art. 1. Oggetto dell'Incarico.

1. Il presente Avviso pubblico di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di incarichi individuali di n. 3 ESPERTI e n. 5 TUTOR, aventi ad oggetto i seguenti moduli:

Titolo modulo	N. modulo	Numero di docenti richiesti	N. ore
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (#1Le parole in gioco: Un viaggio nel mondo dell'italiano)	1	N. 1 ESPERTO	30
		N. 1 TUTOR	30
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (#2Viaggio tra le pagine: Alla scoperta dei generi letterari)	1	N. 1 ESPERTO	30
		N. 1 TUTOR	30
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (#3 Le Voci del Tempo: Un Podcast Letterari)	1	N. 1 ESPERTO	30
		N. 1 TUTOR	30
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (@1 La Matematica che Ci Circonda: Un'Indagine Pratica)	1	N. 1 TUTOR	30
Orientamento per scuole secondarie di primo grado (" Il Nostro Spazio: Un Tocco di Creatività)	1	N. 1 TUTOR	30

2. Gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi rivolti ad alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Commenda per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota prot. **57173 del 14/04/2025** riguardante i percorsi educativi e formativi di Orientamento per scuole secondarie di primo grado;
3. Gli ESPERTI e i TUTOR si raccorderanno con il Dirigente Scolastico e con il Docente Coordinatore per la definizione dettagliata dei percorsi formativi.

4. Lo svolgimento dei percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nel 19 novembre 2024, n. 233 e nell'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. **57173** del 14/04/2025.
5. I percorsi saranno svolti in presenza e tenuti da almeno un formatore esperto coadiuvato da un tutor.
6. L'Amministrazione Scolastica potrà affidare ad un Esperto/Tutor al massimo tre incarichi all'interno di più tipologie di attività, secondo lo scorrimento delle graduatorie definitive, secondo l'organizzazione e le esigenze stesse dell'Amministrazione in ordine alla effettuazione dei percorsi, senza che vi sia incompatibilità ed in orario non coincidente con quello di servizio, se trattasi di docenti appartenenti all'Amministrazione Scolastica.

Art.2 Funzioni e compiti dell'Esperto/Tutor.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulle apposite piattaforme ministeriali dedicate del PN 2021-2027 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compiti specifici del Tutor:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e il Docente Coordinatore;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio anche per la pubblicazione sul sito web d'Istituto.

Art.3. Destinatari, precedenze per l'assegnazione degli incarichi.

1. Il presente Avviso di selezione è destinato:
 - a. ai docenti interni di questa Amministrazione;
 - b. ai docenti di altra Amministrazione Scolastica in collaborazione plurima;
 - c. al personale esterno, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
2. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla redazione di una Lettera di Incarico o nel caso di personale altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno con contratto di lavoro autonomo o contratto di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 4. Requisiti generali di ammissione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del presente avviso pubblico:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5. Procedure di selezione e formazione delle graduatorie.

1. L'istruttoria delle domande in ordine alla valutazione dell'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:
 - Possesso dei requisiti generali definiti agli Artt. 3 e 4 del presente avviso;
 - Rispetto dei termini di partecipazione e presentazione delle candidature (farà fede il

protocollo di ricezione)

2. Un'apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico effettuerà la comparazione dei curricula, l'analisi dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso e l'attribuzione dei punteggi in funzione delle tabelle di valutazione inerenti ad ogni profilo richiesto.
3. La Commissione attribuirà un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura.
4. I candidati dovranno presentare per ogni profilo a cui concorrono il relativo modello di domanda di partecipazione così come di seguito descritto:

Profilo	Modello di domanda
ESPERTO per i <i>Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità</i>	ALLEGATO A
TUTOR con il compito di coadiuvare i formatori esperti nei <i>Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità</i>	ALLEGATO B

5. La Commissione provvederà a stilare per ogni profilo e per ogni Modulo le graduatorie provvisorie e definitive secondo i punteggi così come riportati nelle tabelle seguenti, differenti per profilo richiesto:

a) **TABELLA A.** Profilo: **ESPERTO** per i Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità :

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale attinente con il MODULO richiesto	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) attinente con il MODULO richiesto	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello attinenti con il MODULO richiesto (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Pubblicazioni coerenti con il modulo per il quale si concorre (3 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni, max. 9 pt)	max 9
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Frequenza, comprovata da attestato, esigibile su richiesta dell'Amministrazione, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative al MODULO per il quale si concorre. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10

Esperienze professionali in qualità di ESPERTO formatore per alunni (PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, UST Lecce, USR Puglia, ecc.) nelle discipline oggetto dell'avviso. (3 punti per ogni esperienza, massimo 4 esperienze, max. 12 pt)	max 12
Esperienze professionali in qualità di ESPERTO formatore per alunni in percorsi del c.d. PIANO ESTATE aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. (4 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 24 pt)	max 24
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (3 punti per ognuna, max. 9 punti)	max 9

b) TABELLA B. Profilo: TUTOR per i Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Frequenza, comprovata da attestato, esigibile su richiesta dell'Amministrazione, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative al MODULO per il quale si concorre (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10
Esperienze professionali in qualità di formatore per alunni (PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, UST Lecce, USR Puglia, ecc.) (3 punti per ogni esperienza, massimo 4 esperienze, max. 12 pt)	max 12
Esperienze professionali in qualità di TUTOR in percorsi del c.d. PIANO ESTATE aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. (4 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 24 pt)	max 24
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (3 punti per ognuna, max. 9 punti)	max 9

6. I requisiti di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

7. **Ciascun candidato Esperto/Tutor ha l'obbligo, pena esclusione dalla selezione, di indicare nei moduli di domanda per il profilo richiesto (ALLEGATO A, ALLEGATO B), i numeri dei MODULI per i quali intende partecipare alla selezione.**
8. La Commissione di valutazione redigerà una graduatoria di merito per ogni profilo richiesto e per ogni relativo MODULO.

Art. 6. Presentazione delle istanze.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- a. Istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda relativo al profilo richiesto (Allegato A, Allegato B) ed allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;
- b. Dettagliato curriculum vitae datato e con firma con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, evidenziando IN GRASSETTO SOTTOLINEATO i soli titoli ed esperienze coerenti con l'incarico previsto dal presente avviso;
- c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato;
- d. Dichiarazioni per l'ammissione alla selezione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo mediante busta chiusa consegnata brevi manu oppure via mail a bric81300x@istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del 04.02.2026

Art. 7. Motivi di inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti generali di ammissione di cui agli artt. 3 e 4 del presente Avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'Art. 6 del presente avviso, le domande prive di firme o presentate fuori termine.

Art. 8. Formulazione delle graduatorie.

1. La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico avrà il compito di stilare le graduatorie provvisorie, per ogni profilo richiesto e per ogni relativo MODULO, secondo i punteggi riportati nelle Tabelle di valutazione di cui all'Articolo 5, comma 5, lettere a), b) del presente avviso.
2. Nel caso di candidati aventi il medesimo punteggio avrà prevalenza quello avente minore età anagrafica.
3. Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line sul sito www.istitutocomprensivocommenda.edu.it
4. con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale periodo si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive ed all'assegnazione dell'incarico.

Art. 9. Sede di espletamento dell'incarico.

L'incarico, per ogni profilo richiesto e per ogni Modulo, sarà espletato nelle sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo Statale di Ugento salvo uscite sul territorio e/o presso un centro sportivo/balneare od altro luogo di aggregazione, secondo un calendario da concordare e che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto

Art. 10. Condizioni contrattuali e finanziarie.

1. Ad ogni ESPERTO e TUTOR potranno essere affidati al più tre incarichi nel caso in cui dovessero risultare in posizione utile nelle rispettive graduatorie.
2. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine dell'a.s.

2025/26; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato (in orario diverso da quello di servizio) e/o il sabato sulla base del calendario.

3. L'Istituto Comprensivo Statale "Commenda" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
4. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente. I compensi per ogni profilo richiesto sono determinati dall'Art. 1, comma 2 del presente Avviso.
5. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.
6. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 11. Trattamento dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso pubblico è l'Istituto Comprensivo Commenda, con sede in via Mecenate, 68 – 72100 Brindisi, C.F.: 91071200744, e-mail: BRIC81300X@istruzione.it, Pec: BRIC81300X@pec.istruzione.it. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di selezione, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del personale preposto affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Istituto scolastico (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia all'informativa privacy generale presente sul sito web istituzionale. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RPD all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giosuè ROLLO.

Art. 13. Diffusione Avviso

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Inf. Giosuè Rollo