

Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

Al personale docente interno all'Istituzione Scolastica
dell'I.C. "Commenda"

Al personale docente di altra Istituzione Scolastica
per collaborazione plurima

Al personale esterno all'Istituzione Scolastica

Alla sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo on line dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 19 incarichi di ESPERTO e n. 19 incarichi di TUTOR, rivolto prioritariamente al personale interno, in subordine al personale di altra Istituzione Scolastica in collaborazione plurima e, in subordine, a personale esterno.

Programma: Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – "Agenda Sud".

Avviso di riferimento: Prot. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud – a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto: "Ponti di Sapere: Il Futuro Parte dal Sud"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-420

CUP: H84D25003440007

Importo complessivo autorizzato: € 101.982,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione **n. 46 del 13.02.2026**;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio d'Istituto n. 59 del 09.04.2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 51 del 09.04.2026 ;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD";

VISTO l'Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. **24582** ;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0101977.04-05-2026 di autorizzazione del progetto;

VISTO il decreto di acquisizione/assunzione in bilancio prot. n. **6681** del **14/05/2026**;

VISTO l'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 6 bis della legge n. 241/1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'art. 53 del D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento al conferimento di incarichi a dipendenti pubblici e alla necessità delle autorizzazioni previste dalla normativa;

VISTA la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione dei moduli autorizzati;

RITENUTO di procedere con una selezione secondo il seguente ordine di priorità: personale interno; personale di altra Istituzione Scolastica in collaborazione plurima; personale esterno.

EMANA

**il seguente Avviso di selezione comparativa per il conferimento degli incarichi di
ESPERTO e TUTOR.**

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 38 incarichi individuali, di cui n. 19 per il profilo di ESPERTO e n. 19 per il profilo di TUTOR, uno per ciascuno dei 19 moduli formativi autorizzati nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-420.

I moduli e gli importi autorizzati sono quelli riportati nella nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 0101977.04-05-2026. La nota autorizzativa elenca i seguenti 19 moduli formativi.

Tabella dei moduli autorizzati

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste	n° ore
1	Percorso formativo	LE NOSTRE RADICI (LATINO CLASSI SECONDE)	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
2	Percorso formativo	"Ritmi in Movimento: L'Arte dell'Inclusione"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
3	Percorso formativo	Civiltà classica e linguaggi moderni (latino classi seconde)	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
4	Percorso formativo	Laboratorio di logica e orientamento linguistico (Latino classi terze)	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
5	Percorso formativo	(Classi Seconde): "Bridge to the World - #2"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
6	Percorso formativo	(Classi Terze): "Passport to the Future"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
7	Percorso formativo	"Palcoscenico Aperto: Protagonisti del Domani"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
8	Percorso formativo	"Eco del Sud: Il Battito della Comunità"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
9	Percorso formativo	(Tennis): "Match Point: Precisione e Rispetto"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
10	Percorso formativo	"Versi e Orizzonti: La Voce delle Idee"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
11	Percorso formativo	"Piccoli Attori, Grandi Ponti" #2	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
12	Percorso formativo	Step by Step to English Excellence.	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
13	Percorso formativo	"Piccoli Attori, Grandi Ponti" #1	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
14	Percorso formativo	(AI & Video): "Piccoli Registri: Raccontare con l'Intelligenza Artificiale" #1	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
15	Percorso formativo	(AI & Video): "Piccoli Registri: Raccontare con l'Intelligenza Artificiale" #2	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
16	Percorso formativo	(Pallacanestro): "Insieme a Canestro: Squadra e Fiducia"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
17	Percorso formativo	"Corpi in Movimento: Ritmi e Colori"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
18	Percorso formativo	(Classi Seconde): "Bridge to the World - #1"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30
19	Percorso formativo	"La Scacchiera dei Pensieri: Logica e Strategia"	1 ESPERTO e 1 TUTOR	30

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum e dei titoli dichiarati secondo le tabelle di valutazione riportate nel presente Avviso.

Art. 2 – Funzioni e compiti delle figure professionali

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato e partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.
- Inserire sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Svolgere ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 3 – Destinatari e ordine di priorità per l'assegnazione degli incarichi

Il presente Avviso è rivolto, secondo il seguente ordine di priorità, a:

- 1) personale docente interno all'Istituzione Scolastica;**
- 2) personale docente di altra Istituzione Scolastica, per collaborazione plurima, previa acquisizione dell'autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza;**
- 3) personale esterno all'Istituzione Scolastica, cui potrà essere conferito un contratto di lavoro autonomo o di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.**

Le candidature potranno essere presentate dai soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate. L'attribuzione degli incarichi avverrà prioritariamente al personale interno; in caso di assenza o insufficienza di candidature idonee per uno o più moduli/profili, si procederà, nell'ordine, alla valutazione delle candidature per collaborazione plurima e, successivamente, delle candidature esterne.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, possiedano i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Art. 5 – Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

- Possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso.
- Rispetto dei termini di partecipazione e delle modalità di presentazione delle candidature.
- Valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati, sulla base delle tabelle di valutazione di cui al presente articolo.

Un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico effettuerà la comparazione dei curricula, l'analisi dei requisiti generali e specifici di ammissione e l'attribuzione dei punteggi in funzione delle tabelle di valutazione inerenti ai profili richiesti.

La Commissione attribuirà il punteggio globale valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura.

La graduatoria sarà formata per ciascun profilo e per ciascun modulo. A parità di punteggio avrà prevalenza il candidato più giovane.

Per ciascun profilo il candidato dovrà indicare i numeri dei MODULI per i quali intende concorrere.

TABELLA A – Profilo: ESPERTO per i Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale attinente con il MODULO richiesto	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) attinente con il MODULO richiesto	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello attinenti con il MODULO richiesto (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
Pubblicazioni coerenti con il modulo per il quale si concorre (3 punti per ogni pubblicazione, max. 3 pubblicazioni, max. 9 pt)	max 9
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Frequenza, comprovata da attestato, esigibile su richiesta dell'Amministrazione, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative al MODULO per il quale si concorre. (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10
Esperienze professionali in qualità di ESPERTO formatore per alunni (PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, UST Lecce, USR Puglia, ecc.) nelle discipline oggetto dell'avviso. (3 punti per ogni esperienza, massimo 4 esperienze, max. 12 pt)	max 12
Esperienze professionali in qualità di ESPERTO formatore per alunni in percorsi del c.d. PIANO ESTATE aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. (4 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 24 pt)	max 24
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (3 punti per ognuna, max. 9 punti)	max 9

TABELLA B – Profilo: TUTOR per i Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità

TITOLI	Punti
TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale quinquennale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Laurea triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale)	4
Diploma Scuola Secondaria (da inserire solo in caso di assenza di laurea triennale o magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master di I o II Livello (4 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli, max. 8 pt)	max 8
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Frequenza, comprovata da attestato, esigibile su richiesta dell'Amministrazione, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative al MODULO per il quale si concorre (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi, max. 10 pt)	max 10
Esperienze professionali in qualità di formatore per alunni (PNRR, PON, ERASMUS+, MULTIKULTURA, Bandi Ministeriali, UST Lecce, USR Puglia, ecc.) (3 punti per ogni esperienza, massimo 4 esperienze, max. 12 pt)	max 12
Esperienze professionali in qualità di TUTOR in percorsi del c.d. PIANO ESTATE aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. (4 punti per ogni esperienza, massimo 6 esperienze, max. 24 pt)	max 24

TITOLI	Punti
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazione INFORMATICHE riconosciute dal MIUR (3 punti per ognuna, max. 9 punti)	max 9

Art. 6 – Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23.59 del 25/09/2026**, a mezzo PEO all'indirizzo **bric81300xstruzione.it** oppure secondo le ulteriori modalità eventualmente indicate dall'Istituzione Scolastica.

Oggetto della comunicazione: "Istanza di partecipazione – ESPERTO/TUTOR – Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-420 – Modulo/i n. _____".

La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta utilizzando il modello allegato al presente Avviso e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, con dichiarazione di veridicità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi, relativa al profilo per il quale si concorre;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- per il personale di altra Istituzione Scolastica: autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza, da produrre nei termini richiesti dall'Istituzione Scolastica.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. Il Curriculum Vitae dovrà preferibilmente essere numerato in corrispondenza dei titoli, delle esperienze e della formazione per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri riportati nella scheda di autovalutazione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata e potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

- istanza pervenuta oltre il termine previsto o con modalità non consentite;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- mancanza dei requisiti generali o specifici richiesti;
- dichiarazioni non veritiere o non comprovabili.

Art. 8 – Attribuzione degli incarichi e condizioni

Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione e pari opportunità, secondo le graduatorie formate per profilo e per modulo e secondo l'ordine di priorità indicato all'art. 3.

In caso di assenza o insufficienza di candidature idonee per uno o più moduli/profili, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, di attribuire più incarichi ai candidati utilmente collocati, di dividere gli incarichi tra più candidati ovvero di reiterare la procedura per le figure mancanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non sia possibile rispettare gli orari e/o le modalità dei corsi definiti dall'Istituzione Scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, qualora non sia presentata nei termini o venga ritirata l'autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza.

In caso di rinuncia, anche successiva all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà riassegnare le ore residue secondo l'ordine di graduatoria e l'ordine di priorità di cui all'art. 3.

Art. 9 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati il compenso è quello previsto dalle UCS autorizzate dal Ministero: € 70,00/ora onnicomprensivi per l'Esperto ed € 30,00/ora onnicomprensivi per il Tutor.

Ciascun modulo prevede 30 ore di attività formativa. La durata dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento fino alla conclusione delle attività e comunque entro il termine del progetto, fissato dalla nota di autorizzazione al 31 agosto 2027.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, senza che l'Istituzione Scolastica sia tenuta ad alcun anticipo di cassa.

Le attività finanziate dal PN devono essere realizzate in orario extracurricolare; il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente in orario straordinario.

Art. 10 – Sede di espletamento dell’incarico

L’incarico sarà espletato presso le sedi dell’Istituto Comprensivo “Commenda” e/o presso altri luoghi individuati dall’Istituzione Scolastica in relazione alle esigenze dei singoli moduli, secondo un calendario concordato e pubblicato dall’Istituto.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. ing. Giosuè Rollo, salvo diversa successiva designazione.

Art. 12 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell’Istituto e ha valore di notifica per gli interessati.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in sede di presentazione della domanda, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al D.l. n. 129/2018, alla legge n. 241/1990, al codice civile e alle altre norme vigenti, nonché alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei e ai manuali operativi del sistema SIF2127.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione ESPERTO/TUTOR;
- Allegato B – Scheda di autodichiarazione titoli e punteggi;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof. Ing. Giosuè Rollo

Documento informatico firmato digitalmente

GIOSUÉ ROLLO

21.09.2026 17:04:07 CEST