



Istituto Comprensivo COMMENDA Brindisi

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☐/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0009959 del 02/09/2026
IV (Uscita)

Ai sig.ri DOCENTI SCUOLA SECONDARIA
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
DOCENTI SCUOLA INFANZIA

OGGETTO: procedura assegnazione funzioni strumentali al P.T.O.F. individuate dal collegio docenti per l'a.s. 2026-27

Ai sensi di quanto deliberato nella seduta collegiale del 2 settembre u.s., si invitano le/gli interessate/i a produrre formale candidatura, utilizzando il modello qui allegato, **entro 4 settembre c.m.** supportando la stessa con quanto si ritiene possa essere utile per eventuale precedenza.

In caso di sovrapposizione di richieste, saranno utilizzati i criteri, vigenti nel precedente anno scolastico, deliberati dal Collegio dei Docenti:

- Titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto.
- Esperienza maturata nel settore.
- Competenze informatiche.
- Appartenenza all'ordine di scuola o al plesso di riferimento per ognuna delle specifiche Funzioni Strumentali.

E' possibile presentare candidatura per una sola funzione strumentale.

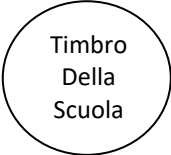
FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. INDIVIDUATE DAL COLLEGIO DOCENTI PER L'A.S. 2026-27

AREE DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI	OBIETTIVI
Area 1- Scuola dell'infanzia	● F.S. 1/a: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "PARCO DI GIULIO" ● F.S. 1/b: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "CICERONE"	• Coordinamento e aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase iscrizioni); • Coordinamento della progettazione curriculare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali); • Coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Coordinamento delle attività parascolastiche: visite guidate, viaggi d'istruzione, manifestazioni; • Partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, concorsi con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni

		con la predisposizione di apposita modulistica; • Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni; • Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale; • Coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli Enti esterni; • Autovalutazione d'Istituto; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Creazione di un database con le competenze dei docenti della scuola dell'infanzia; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro.
Area 1 – Elaborazione del P.T.O.F., coordinamento e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa – RAV- PDM Visite guidate	• F.S. 1/c: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA • F.S. 1/d: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	• Coordinamento e aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase iscrizioni); • Coordinamento della progettazione curriculare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali); • coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli Enti esterni; • Autovalutazione d'Istituto; • Adozione libri di testo; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Creazione di un database con le competenze dei docenti della scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro. • Coordinamento delle attività parascolastiche: visite guidate, viaggi d'istruzione
Area 2- Didattica innovativa – Nuove tecnologie – PNSD Supporto INVALSI Valutazione interna ed esterna INVALSI (secondaria)	• F.S. 2: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA O SECONDARIA DI 1° GRADO	• Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie nelle attività didattiche; • Coordinamento del team digitale; • Supporto organizzativo espletamento prove INVALSI: inserimento dati; • Coordinamento PON; progetti PON; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Coordinamento delle attività di pubblicazione del materiale didattico sul sito web dell'Istituto; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto. • Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica; • Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (Prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle

		informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma INVALSI, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione delle correzioni; • Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento;
Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti – Continuità e orientamento Valutazione interna ed esterna INVALSI (primaria)	• F.S. 3/a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA • F.S. 3/b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	• Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni; • Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita; • Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica; • Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (Prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma INVALSI, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione delle correzioni; • Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento; • partecipazione alla organizzazione di manifestazioni; • Partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, concorsi con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Collaborazione all'aggiornamento del PTOF, relativamente alla propria area; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto; • Supporto organizzativo al DS.
Area 3/4 – Inclusione e Integrazione - GLI	• F.S. 3/4-a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA • F.S. 3/4-b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	• Predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; • Stesura ed aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con BES; • Verifica della completezza e dell'aggiornamento relativi alla documentazione degli alunni diversamente abili e con DSA; • Cura della stesura e/o dell'aggiornamento del PAI; • Predisposizione strumenti per alunni BES e diversamente abili; • Realizzazione di scambi di informazioni tra gli ordini di scuola coinvolti, per favorire la continuità in verticale; • Coordinamento dei docenti di sostegno; • Partecipazione e predisposizione incontri GLI e GLH; • Collaborazione con le famiglie di alunni con BES e con i relativi Consigli di intersezione/classe/interclasse, dando il necessario supporto; • Inserimento alunni stranieri; • Rapporti con il territorio: ASL, Comune, Provincia e altri enti; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Monitoraggio, cura e programmazione della formazione dei

		docenti; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto; • Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S.; • Supporto organizzativo al DS.
--	--	---



Il Dirigente Scolastico
Prof.Ing. Giosuè Rollo

Format - richiesta per attribuzioni funzioni strumentali al P.T.O.F. individuate dal collegio docenti per l'a.s. 2026-27

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Commenda
Brindisi

OGGETTO: richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2026/2027 come da comunicazione del DS.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____

in servizio presso questo Istituto, si rende disponibile per l'eventuale attribuzione di incarichi e funzioni come appresso dettagliato:

AREE DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI	
Area 1- Scuola dell'infanzia	● F.S. 1/a: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "PARCO DI GIULIO"	☐
	● F.S. 1/b: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "CICERONE"	☐
Area 1 – Elaborazione del P.T.O.F., coordinamento e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa – RAV-PDM Visite guidate	● F.S. 1/c: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	☐
	● F.S. 1/d: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	☐
Area 2- Didattica innovativa – Nuove tecnologie – PNSD Supporto INVALSI Valutazione interna ed esterna INVALSI (secondaria)	● F.S. 2: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA O SECONDARIA DI 1° GRADO	☐
Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti – Continuità e orientamento Valutazione interna ed esterna INVALSI (primaria)	● F.S. 3/4-a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	☐
	● F.S. 3/4-b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	☐

Area 3/4 – Inclusione e Integrazione - GLI	• F.S. 3/4-a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	☐
	• F.S. 3/4-b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	☐

- Dichiaro di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

- Dichiaro di aver svolto i seguenti incarichi negli anni precedenti:

- Dichiaro di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche:

- Altro:

Data, _____

Firma

NOTA:

ART. 30 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO D'OFFERTA FORMATIVA
(art. 28 del CCNL 1999)

- 1. Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, nell'anno scolastico 2002/03, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal MIUR.*
- 2. Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.*
- 3. Le scuole invieranno tempestivamente al Direttore generale competente schede informative aggiornate in ordine alla quantità e alla tipologia degli incarichi conferiti, e ciò allo scopo di effettuarne il monitoraggio.*
- 4. Le istituzioni scolastiche possono, nel caso in cui non attivino le funzioni strumentali nell'anno di assegnazione delle relative risorse, utilizzare le stesse nell'anno scolastico successivo, con la stessa finalità.*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Giosuè Rollo